|  |
| --- |
| **Mateřská škola Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál,****příspěvková organizace** |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** |
| **Č. j.: MŠ 835a/2020** | **Účinnost od: 1. 10. 2020** |
| **Spisový znak: 3 - 5** | **Skartační znak: A - 5** |
| **Změny:** |

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**

* využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,
 zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

**1.2. Povinnosti strávníků**

* dodržují pravidla kulturního chování
* nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
* plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
* dbají na čistotu rukou
* odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo
* stravování probíhá za dozoru pedagogických pracovníků

**1.3. Práva zákonných zástupců**

* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných
 skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
* včas zajistit úhradu stravného bezhotovostním bankovním převodem na účet školy

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

* pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které
 bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost
 a další nezbytné organizační opatření.
* informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné
 a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

* po celou dobu stravování je zajištěn dohled pedagogického pracovníka
* děti jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
* děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování
 a hygieny
* děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém
 počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
* zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogovi

**4. Pedagogický dohled**

* je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
* vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na
 dodržování pravidel společenského chování a stolování
* dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po
 sobě zanechali čisté stoly a podlahu
* pedagog poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení
 školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu

 pověřené osoby

* sleduje odevzdání nádobí a příborů na vyhrazené místo

**5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
* projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.,
 kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám,
 jsou v prostorách školy přísně zakázány

**6. Ochrana majetku**

* děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
* děti jsou povinny udržovat předměty, které jsou součástí školního stravování v pořádku
 a nepoškozené
* děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny, ve které probíhá školní stravování

**7. Školní stravování je zajišťováno:**

* Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

 **Výdejní doba ve školní jídelně:**

 **Dopolední přesnídávka:** 8.30 – 9. 00 hod. mladší děti

 9.00 – 9.30 hod. starší děti

 **Oběd:** 11.30 – 12. 00 hod. mladší děti

 12.00 – 12.30 hod. starší děti

 **Svačina odpolední:** 14.25 – 14. 45 hod. mladší děti

 14.10 – 14.25 hod. starší děti

**8. Rozsah služeb školního stravování**

* dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla
 doplňková (dopolední přesnídávka, odpolední svačina)
* jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školy a rovněž na webových stránkách školy: [www.](http://www.karlacapka.cz/)msgorkeho.cz
	1. **Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů
(vyhláška č. 107/2005 Sb., v platném znění)

**při celodenní docházce denně: 34,- Kč**

 přesnídávka: 8,- Kč

 oběd: 18,- Kč

 svačina: 8,- Kč

**děti s odkladem školní docházky: 37,- Kč**

 přesnídávka: 9,- Kč

 oběd: 20,- Kč

 svačina: 8,- Kč

Dle vyhlášky jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou
 v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. věková skupina do 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

Částka za stravu zahrnuje celodenní pitný režim.

**10. Organizace provozu školního stravování**

- provozní doba školní jídelny 6. 30 – 15.00 hod.

- úřední hodiny pro styk s rodiči (kancelář ŠJ) – dle domluvy

**11.Přihlašování a odhlašování stravování**

### Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování . Platnost přihlášení trvá po dobu docházky do MŠ.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 7.00 hod.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, a to v době

od 11.00 hod – do 11.15 hod., na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky ve školní jídelně MŠ,

 v MŠ, písemně nebo osobně tamtéž.

### Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

Dítě s dietním omezením (potvrzení lékaře) není vyčleněno ze stravování. Se zákonnými

 zástupci je uzavřena dohoda o individuálním stravování, kde jsou vymezeny povinnosti

 jídelny a povinnosti rodičů, které musí být dodržovány. Se zněním dohody jsou

 seznámení všichni zaměstnanci mateřské školy.

**12. Opatření pro školní stravování vzhledem k epidemiologickým situacím**

- školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním
 způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.

* vyzvedávání stravy do jídlonosičů bude poskytnuto jen osobě, které nebyla nařízena karanténa.
* výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 11.15 – 11:45 hod.

**13. Další informace – úhrada stravy**

* bezhotovostním platebním stykem z účtu strávníka (zákonného zástupce) k 15.
 dni v měsíci na následující měsíc
* vyúčtování stravného (bezhotovostním platebním stykem, v hotovosti) probíhá v měsících
 lednu a červenci, případně dle aktuální potřeby
* za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

**14. Závěrečná ustanovení**

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole a rovněž na webových
 stránkách školy www.msgorkeho.cz

- kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem pověřena vedoucí ŠJ

- Uložení vnitřního řádu ŠJ v archívu školy se řídí spisovým řádem školy

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020

V Krnově dne 1. 10. 2020

………………………… ……………………….

Lenka Kopečková Bc. Jitka Kopečková

 vedoucí ŠJ ředitelka školy